



Content Systems Manager (m/w/d)

Firma: FTI Touristik GmbH

Ref.Nr: FTI DE ContSS-2016-000585

FTI Touristik GmbH ist der viertgrößte Reiseveranstalter in Deutschland und Europa. Wir bieten die ganze Bandbreite an Reisen und Reisebausteinen - für jeden Anspruch und zu 100 Destinationen der Welt. Mit großer Begeisterung verfolgen wir unsere anspruchsvollen Ziele und legen dabei großen Wert auf ein attraktives Arbeitsumfeld, ein sehr gutes Arbeitsklima und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten jedes Einzelnen.

Aufgaben/Tasks

- Betreuung von nationalen und internationalen Partnern bzgl. Content Nutzung
- Support und Anwendungshilfe: Beratung sowie Lösungsfindung
- Content-Erfassung und Bilderupload
- Erstellung von Dokumentationen, Workflows und Handouts
- Einbeziehung bei der Weiterentwicklung und Optimierung des Veranstalter Contents für die gesamte FTI Unternehmensgruppe sowie Prozessanalyse, -Entwicklung und -Optimierung als Schnittstelle zwischen Katalog- und Online-Content
- Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachabteilungen der FTI Group sowie Agieren als Schnittstelle zu externen Partnern
- Mittelfristige Planung und Durchführung von Anwenderschulungen
- Mitwirkung bei Planung und Umsetzung in Testphasen bei Systemupdates
- Administration der Content Management Systeme

Profil/Qualifications

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Tourismus oder eine vergleichbare Ausbildung mit (Berufs-)Erfahrung im Bereich Datenbanken, PIM- oder Content-Systemen
- Kenntnisse oder Praxiserfahrung in der Stammdatenhaltung oder Administration von Content Management Systemen wünschenswert
- Idealerweise Erfahrung in der Beschreibung touristischer Produkte wie Hotels, Ausflüge und Rundreisen
- Analytisches und strukturiertes Vorgehen in einem agilen Umfeld sowie Nutzung agiler Tools wie z.B. Jira von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe, konzeptionelle Fähigkeiten sowie analytisches Denkvermögen
- Eigenverantwortlicher, strukturierter und ergebnisorientierter Arbeitsstil mit ausgeprägtem Dienstleistungscharakter
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und grundsätzliche Systemaffinität
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

Wir sind davon überzeugt, dass eine enge und transparente Zusammenarbeit aller Bereiche die Grundlage für den gemeinsamen Erfolg darstellt. Deshalb arbeiten wir in flachen Hierarchien und kommunizieren miteinander stets auf Augenhöhe.

Neben klassischen Leistungen wie betrieblicher Altersvorsorge und einem monatlichen Fahrtkostenzuschuss kümmern wir uns auch darum, dass Sie kulinarisch rundum versorgt sind. Denn in unseren Lounges können Sie sich zu günstigen Mitarbeiterpreisen verwöhnen lassen.

Außerdem wissen wir, was im stressigen 21. Jahrhundert wichtig ist: Die Work Life Balance. Deswegen bekommen Sie als unser Mitarbeiter auch 30 Tage Urlaub (zzgl. 24.12. und 31.12.), damit Sie die Seele baumeln lassen können. Zusätzlich profitieren Sie von diversen Mitarbeiterreiserabatten.

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular (inkl. Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung).



Rebecca Wright

FTI Touristik GmbH
Personalmanagement
Landsberger Str. 88
80339 München
Jobs by FTI auf [Facebook](#)

Online Bewerben