



Lohnbuchhalter/Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Ref.Nr: FTI DE HR Adm-2018-002443

Firma: FTI Touristik GmbH

FTI Touristik GmbH ist der viertgrößte Reiseveranstalter in Deutschland und Europa. Wir bieten die ganze Bandbreite an Reisen und Reisebausteinen - für jeden Anspruch und zu 100 Destinationen der Welt. Mit großer Begeisterung verfolgen wir unsere anspruchsvollen Ziele und legen dabei großen Wert auf ein attraktives Arbeitsumfeld, ein sehr gutes Arbeitsklima und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten jedes Einzelnen.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Gehaltsabrechnung inkl. Erfassung aller relevanten Personal- und Gehaltsdaten
- zuverlässige Systempflege der steuer- und sozialversicherungs relevanten Mitarbeiterdaten sowie Stamm-, Bewegungsdatenpflege und Kontenabstimmung
- Prüfung der Abrechnungen mit Fehleranalyse und Fehlerkorrektur
- Sicherstellung der Meldungen an die Sozial- und Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaft, etc. sowie der Pflichten hinsichtlich Aufbewahrung und Dokumentation
- Führung der elektronischen Personalakten
- Pflege des Zeiterfassungs- und Abwesenheitssystems MIDITEC
- Durchführung von Dienstreisekostenabrechnungen
- Erstellung von Statistiken sowie Unterstützung bei Betriebsprüfungen
- Ansprechpartner für interne und externe Kunden und deren Fragen rund um das Thema Entgelt, wie z.B. Lohnsteuer, Zuschläge, Pfändungen sowie Urlaubs- und Mutterschaftsberechnungen, betriebliche Altersversorgung und Direktversicherungen
- Überprüfung von Steuern und Sozialversicherung bei individuellen Entsendungen

Ihr Profil:

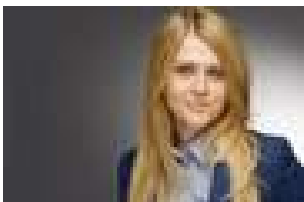
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder/und fachbezogenes Studium
- mehrjährige Berufserfahrung in der Personalarbeit mit Spezialisierung im Bereich Gehaltsabrechnung und Betriebsprüfungen
- praktische Erfahrungen im Bereich Auslandsentsendung und Auslandsbesteuerung sind von Vorteil
- freundliches Auftreten sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- hohe Organisationsfähigkeit und eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise auch bei hohem Arbeitsaufkommen, Belastbarkeit
- ein hohes Maß an Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Teamorientierung
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz und ein sicheres Auftreten
- absolute Verschwiegenheit und vertraulicher Umgang mit sensiblen Daten
- sehr gute Kenntnisse mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten:

Mehr als nur einen Arbeitsplatz, denn unsere Mitarbeiter sind uns als Person wichtig. Neben klassischen Dingen, wie betrieblicher Altersvorsorge und einem monatlichen Fahrtkostenzuschuss kümmern wir uns auch darum, dass Sie kulinarisch rundum versorgt sind. Denn in unserer 950m² großen Lounge mit Alpenblick können Sie sich zu günstigen Mitarbeiterpreisen vom Frühstück bis zum After Work Drink verwöhnen lassen.

Außerdem wissen wir, was im stressigen 21. Jahrhundert wichtig ist: Die Work Life Balance. Deswegen bekommen Sie als unser Mitarbeiter auch 30 Tage Urlaub (zzgl. 24.12. und 31.12.), damit Sie die Seele baumeln lassen können, von diversen Mitarbeiterrabatten profitieren können und weiterhin Spaß daran haben, für unsere Gäste Urlaub zu gestalten. Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular. Bewerbungen per E-Mail oder per Post können nicht verarbeitet und in unseren Bewerbungsprozess aufgenommen werden und Originalunterlagen können nicht zurückgeschickt werden.



Julita Zielewska
FTI Touristik GmbH
Personalmanagement
Landsberger Str. 88
80339 München
Jobs by FTI auf [Facebook](#)

Online Bewerben