



Travel Agent (m/w/d) Business Travel

Firma: FTI Touristik GmbH

Ref.Nr: FTI DE BT (DEP)-2019-002947

FTI Touristik GmbH ist der viertgrößte Reiseveranstalter in Deutschland und Europa. Wir bieten die ganze Bandbreite an Reisen und Reisebausteinen - für jeden Anspruch und zu 100 Destinationen der Welt. Mit großer Begeisterung verfolgen wir unsere anspruchsvollen Ziele und legen dabei großen Wert auf ein attraktives Arbeitsumfeld, ein sehr gutes Arbeitsklima und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten jedes Einzelnen.

Aufgaben/Tasks

Messen, Tagungen, Events. Es gibt viele geschäftliche Anlässe, für die sich unsere Mitarbeiter und Geschäftspartner auf die Reise begeben. Zur Koordinierung dieser Reisen ist Aufgabe unserer Abteilung Business Travel, die nun ein neues Team Mitglied sucht.

- Travel Management für alle Firmen und Töchter der FTI Group
- Travel Management für Events, Messen, Veranstaltungen und Tagungen
- Angebotserstellung sowie Buchung von Beförderung und Unterkunft für wichtige externe Geschäftspartner
- Verwaltung bzw. Weiterbearbeitung aller Buchungsvorgänge
- Datenerfassung
- Rechnungskontrolle
- Verwaltung der Reiseunterlagen und Refunds
- Intensive Zusammenarbeit mit den inhouse Fachabteilungen

Profil/Qualifications

Organisiert – Serviceorientiert – Kompetent

Sie verfügen über eine abgeschlossene touristische Ausbildung und können vor allem durch Erfahrung im Umgang vielzähliger touristischer Systeme überzeugen.

Dabei verfügen sie über den sicheren Umgang mit Merlin, Amadeus oder Galileo.

Sie zeichnen sich durch Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement aus. Das Travel Management unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner erledigen Sie selbständig und vorausschauend.

Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind dabei ebenso wichtig, wie der professionelle Umgang mit dem Microsoft Office Paket.

Sollten Sie sich zudem Freude an der Arbeit in einem motivierten Team haben, dann würden wir gerne mit Ihnen ins Gespräch kommen.

Wir bieten:

Wir sind davon überzeugt, dass eine enge und transparente Zusammenarbeit aller Bereiche die Grundlage für den gemeinsamen Erfolg darstellt. Deshalb arbeiten wir in flachen Hierarchien und kommunizieren miteinander stets auf Augenhöhe.

Neben klassischen Leistungen wie betrieblicher Altersvorsorge und einem monatlichen Fahrtkostenzuschuss kümmern wir uns auch darum, dass Sie kulinarisch rundum versorgt sind. Denn in unseren Lounges können Sie sich zu günstigen Mitarbeiterpreisen verwöhnen lassen.

Außerdem wissen wir, was im stressigen 21. Jahrhundert wichtig ist: Die Work Life Balance. Deswegen bekommen Sie als unser Mitarbeiter auch 30 Tage Urlaub (zzgl. 24.12. und 31.12.), damit Sie die Seele baumeln lassen können. Zusätzlich profitieren Sie von diversen Mitarbeiterreiserabatten.

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular (inkl. Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung).



Rebecca Wright

FTI Touristik GmbH

Personalmanagement

Landsberger Str. 88

80339 München

Jobs by FTI auf [Facebook](#)

Online Bewerben