

GEH DEINEN WEG!

AUSBILDUNG BY



Ausbildung Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement 2020

Ref.Nr: FTI DE HR T-2019-003436

Firma: FTI Touristik GmbH

FTI Touristik GmbH ist der viertgrößte Reiseveranstalter in Deutschland und Europa. Wir bieten die ganze Bandbreite an Reisen und Reisebausteinen - für jeden Anspruch und zu 100 Destinationen der Welt. Mit großer Begeisterung verfolgen wir unsere anspruchsvollen Ziele und legen dabei großen Wert auf ein attraktives Arbeitsumfeld, ein sehr gutes Arbeitsklima und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten jedes Einzelnen.

Als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement erledigst Du den allgemeinen Schriftverkehr, z.B. mit Geschäftspartnern und Kunden. Du erstellst Auswertungen, schreibst Rechnungen, überwachst Zahlungseingänge und leitest bei Bedarf Mahnverfahren ein. Du wirkst an Marketing-Maßnahmen mit und planst Veranstaltungen. Dadurch wirst Du zum Organisationstalent und sorgst für den reibungslos funktionierenden Kommunikationsfluss im Unternehmen.

Während Deiner spannenden 2- bzw. 2,5-jährigen Reise durch die verschiedenen Abteilungen unseres Unternehmens lernst Du wichtige Bereiche und Tätigkeiten kennen, wie z.B.:

- Überwachung von Zahlungseingängen
- Entwicklung und Umsetzung von Marketing-Maßnahmen
- Terminkoordination und Korrespondenzbearbeitung
- Recherchen und Beantwortung von Journalistenanfragen
- Zusammenarbeit mit externen Unternehmen sowie Führen / Aktualisieren von Listen im Verwaltungsbereich
- Einkaufsprozesse und Lagerwirtschaft

Zudem darfst Du von unserem umfangreichen Weiterentwicklungsprogramm „Ankommen & Loslegen“ profitieren

- Während der mehrtägigen Einführungsveranstaltung bekommst Du alle wichtigen Informationen rund um die Ausbildung vermittelt und lernst Deine Kollegen kennen.
- EDV Schulungen zu den gängigen Microsoft Office Anwendungen und den berufsbildspezifischen Systemen ermöglichen Dir einen schnellen Einstieg ins Geschehen.
- Seminare zu den Themen Kommunikation und Zeitmanagement helfen Dir den Arbeitsalltag zu meistern.

und nimmst an unserem Auslandsprogramm „Abheben und Durchstarten“ teil.

- Bei einer Inforeise in eines unserer Zielgebiete lernst Du die Schönheit einer unserer Destinationen sowie unser Hotel- und Ausflugsprogramm kennen.

Dein Profil:

- Du hast die Schule mit dem Abitur / Fachabitur oder mindestens einem guten mittleren Bildungsabschluss abgeschlossen.
- Idealerweise hast Du schon praktische Erfahrungen im Bürobereich gesammelt.
- Du interessierst Dich für kaufmännische Zusammenhänge und hast ein gutes Zahlenverständnis.
- Es fällt Dir leicht neue Kontakte zu knüpfen und Dich in ein Team zu integrieren.
- Wenn Du jetzt auch noch gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch hast, dann möchten wir Dich gerne persönlich kennenlernen.

In unserem Video erzählen wir Dir, welche Ausbildungsberufe wir anbieten und was genau Dich während der Ausbildung bei uns erwartet:

<https://player.vimeo.com/video/294322428>

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Online-Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular. Bewerbungen per E-Mail oder per Post können nicht verarbeitet und in unseren Bewerbungsprozess aufgenommen werden und Originalunterlagen können nicht zurückgeschickt werden.



Daniela Müller

FTI Touristik GmbH
Personalmanagement
Landsberger Str. 88
80339 München

Jobs by FTI auf [Facebook](#)

Online Bewerben