



Front Desk Agent (m/w/d)

Firma: FTI Touristik GmbH

Ref.Nr: FTI DE BF (DEP)-2019-003509

FTI Touristik GmbH ist der viertgrößte Reiseveranstalter in Deutschland und Europa. Wir bieten die ganze Bandbreite an Reisen und Reisebausteinen - für jeden Anspruch und zu 100 Destinationen der Welt. Mit großer Begeisterung verfolgen wir unsere anspruchsvollen Ziele und legen dabei großen Wert auf ein attraktives Arbeitsumfeld, ein sehr gutes Arbeitsklima und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten jedes Einzelnen.

Aufgaben/Tasks

- Allgemeine Büroarbeiten und Empfangstätigkeiten
- Bearbeitung des Email-Account info@fti.de und Empfang@fti.de
- Bearbeitung der Telefonzentrale FTI, BIG und SK
- Empfang von Geschäftspartnern und Besuchern
- Ausgabe und Verwaltung der Besucherchips, Konferenzraumschlüssel
- Verwaltung und Ausgabe von Tagesparkausweise TG via Parkplatztool
- Kassenverwaltung
- Einrichten und Verwalten des Gäste-WLAN's

Profil/Qualifications

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Blank und I5 Kenntnisse von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Servicebereitschaft
- Zielorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu täglich wechselnden Arbeitszeiten im Schichtdienst und Samstagsdienst

Wir bieten:

Wir sind davon überzeugt, dass eine enge und transparente Zusammenarbeit aller Bereiche die Grundlage für den gemeinsamen Erfolg darstellt. Deshalb arbeiten wir in flachen Hierarchien und kommunizieren miteinander stets auf Augenhöhe.

Neben klassischen Leistungen wie betrieblicher Altersvorsorge und einem monatlichen Fahrtkostenzuschuss kümmern wir uns auch darum, dass Sie kulinarisch rundum versorgt sind. Denn in unseren Lounges können Sie sich zu günstigen Mitarbeiterpreisen verwöhnen lassen.

Außerdem wissen wir, was im stressigen 21. Jahrhundert wichtig ist: Die Work Life Balance. Deswegen bekommen Sie als unser Mitarbeiter auch 30 Tage Urlaub (zzgl. 24.12. und 31.12.), damit Sie die Seele baumeln lassen können. Zusätzlich profitieren Sie von diversen Mitarbeiterreiserabatten.

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular (inkl. Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung).



Rebecca Wright

FTI Touristik GmbH
Personalmanagement
Landsberger Str. 88
80339 München
Jobs by FTI auf [Facebook](#)

[Online Bewerben](#)