



Controller (m/w/d)

Firma: FTI Touristik GmbH

Ref.Nr: FTI DE TO/P C Serv-2019-003617

FTI Touristik GmbH ist der viertgrößte Reiseveranstalter in Deutschland und Europa. Wir bieten die ganze Bandbreite an Reisen und Reisebausteinen - für jeden Anspruch und zu 100 Destinationen der Welt. Mit großer Begeisterung verfolgen wir unsere anspruchsvollen Ziele und legen dabei großen Wert auf ein attraktives Arbeitsumfeld, ein sehr gutes Arbeitsklima und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten jedes Einzelnen.

Aufgaben/Tasks

Als Controller sind Sie die aktive Begleitung aller Verantwortlichen im zugewiesenen Bereich bei der Festlegung von Zielen und Maßnahmen im Sinne der FTI Group.

Eigenverantwortlich übernehmen Sie die Koordinierung und Umsetzung der FTI-Group Budget- und Forecastprozesse und sorgen für einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts.

Sie erstellen aussagekräftige Abweichungsanalysen, Ad-hoc Analysen, Berichte, sowie Simulationen für interne und externe Adressaten, und bereiten somit fundierte Entscheidungsgrundlagen für die jeweiligen Führungskräfte vor.

Weiterhin wirken Sie bei der Konzeption der konzernweiten Kontenpläne und Kostenstellenstrukturen mit sowie bei der Sicherstellung der korrekten Umsetzung in unseren Systemen.

Als Teil des Controllingteams stellen Sie zudem die kontinuierliche Weiterentwicklung und Pflege des internen Berichtswesens sowie der Planungs- und Steuerinstrumente sicher.

Darüber hinaus werden Sie in verschiedenen Projektarbeiten immer wieder aufs Neue gefordert.

Profil/Qualifications

Sie haben ein abgeschlossenes touristisches oder betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Controlling / Rechnungswesen oder eine touristische Ausbildung mit weiterem betriebswirtschaftlichem Hintergrund. Zudem verfügen Sie über eine ausgeprägte interkulturelle Kompetenz, die Sie idealerweise bei einem Auslandsaufenthalt bereits unter Beweis stellen konnten.

Sie sind ergebnisorientiert, verfügen über ein ausgeprägtes Problemlösungsvermögen und erledigen Ihre Aufgaben gemeinsam im Team erfolgreich und termingerecht. Zudem zeichnet Sie Ihre besondere Fähigkeit, sich in neue Strukturen rasch einzufinden und einzuarbeiten, aus.

Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office- Produkte, insbesondere in Excel, IT- und Zahlenaffinität und verhandlungssicheres Englisch setzen wir voraus. SAP Kenntnisse und erste Berührungspunkte mit OLAP Datenbanken sind von Vorteil. Wenn Sie zudem gerne kommunizieren und sich in einem internationalen Umfeld wohlfühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten:

Wir sind davon überzeugt, dass eine enge und transparente Zusammenarbeit aller Bereiche die Grundlage für den gemeinsamen Erfolg darstellt. Deshalb arbeiten wir in flachen Hierarchien und kommunizieren miteinander stets auf Augenhöhe.

Neben klassischen Leistungen wie betrieblicher Altersvorsorge und einem monatlichen Fahrtkostenzuschuss kümmern wir uns auch darum, dass Sie kulinarisch rundum versorgt sind. Denn in unseren Lounges können Sie sich zu günstigen Mitarbeiterpreisen verwöhnen lassen.

Außerdem wissen wir, was im stressigen 21. Jahrhundert wichtig ist: Die Work Life Balance. Deswegen bekommen Sie als unser Mitarbeiter auch 30 Tage Urlaub (zzgl. 24.12. und 31.12.), damit Sie die Seele baumeln lassen können. Zusätzlich profitieren Sie von diversen Mitarbeiterreiserebatten.

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular (inkl. Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung).



Julita Duda

FTI Touristik GmbH

Personalmanagement

Landsberger Str. 88

80339 München

Jobs by FTI auf [Facebook](#)

Online Bewerben