



Content Manager (m/w/d) Editorial Desk

Firma: FTI Touristik GmbH

Ref.Nr: FTI DE ContSS-2019-003665

FTI Touristik GmbH ist der viertgrößte Reiseveranstalter in Deutschland und Europa. Wir bieten die ganze Bandbreite an Reisen und Reisebausteinen - für jeden Anspruch und zu 100 Destinationen der Welt. Mit großer Begeisterung verfolgen wir unsere anspruchsvollen Ziele und legen dabei großen Wert auf ein attraktives Arbeitsumfeld, ein sehr gutes Arbeitsklima und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten jedes Einzelnen.

Aufgaben/Tasks

- Abstimmen der Kommunikationsziele des Unternehmens und deren textuelle Umsetzung
- Beteiligung an der Zentralisierung der Katalogproduktion (unter anderem Umsetzung von Prozessoptimierungen und Konzeptionierung einer automatischen Textgenerierung)
- Mitwirken bei neuen Projekten zur zentralen Erfassung von beschreibendem Content (z.B. Destinationsbeschreibungen)
- Arbeiten mit verschiedenen Content Management- Systemen
- Bearbeitung von Produktseiten (Hotel) in der Katalogproduktion: Überarbeitung und Formulierung von produktspezifischen Headlines und Fließtexten sowie Einpflegen von Textkorrekturen
- Enge Zusammenarbeit mit den Kreativ- und Fachabteilungen der FTI Group (z.B. Grafik, Produktmanagement, Unternehmenskommunikation, Marketing)
- Erstellung von redaktionellem Content
- Überarbeitung und zielgruppengerechtes Aufbereiten von bestehenden Texten

Profil/Qualifications

- Studium im Bereich Medien, Kommunikation, BWL oder einschlägige kaufmännische oder technische Ausbildung (z.B. Kaufmann für Marketing-Kommunikation, Medienkaufmann Digital und Print o.Ä.)
- Erfahrung in einer Redaktion und/oder PR-Abteilung oder -Agentur, vorzugsweise im touristischen Bereich
- Erfahrungen mit Content Management-Systemen und Desktop-Publishing von Vorteil
- Gespür für Layout, Text und Werbewirksamkeit
- Schnelles Verständnis von komplexen Sachverhalten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Beherrschung von Textstrukturen und Tonalität
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenständiges und strukturiertes Arbeiten

Wir bieten:

Wir sind davon überzeugt, dass eine enge und transparente Zusammenarbeit aller Bereiche die Grundlage für den gemeinsamen Erfolg darstellt. Deshalb arbeiten wir in flachen Hierarchien und kommunizieren miteinander stets auf Augenhöhe.

Neben klassischen Leistungen wie betrieblicher Altersvorsorge und einem monatlichen Fahrtkostenzuschuss kümmern wir uns auch darum, dass Sie kulinarisch rundum versorgt sind. Denn in unseren Lounges können Sie sich zu günstigen Mitarbeiterpreisen verwöhnen lassen.

Außerdem wissen wir, was im stressigen 21. Jahrhundert wichtig ist: Die Work Life Balance. Deswegen bekommen Sie als unser Mitarbeiter auch 30 Tage Urlaub (zzgl. 24.12. und 31.12.), damit Sie die Seele baumeln lassen können. Zusätzlich profitieren Sie von diversen Mitarbeiterreisrabatten.

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsformular (inkl. Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung).



Rebecca Wright

FTI Touristik GmbH
Personalmanagement
Landsberger Str. 88
80339 München
Jobs by FTI auf [Facebook](#)

Online Bewerben